



10154 Torino - Via Ponchielli, 56 - Tel. 011 2481486 - Fax 011 2485431  
bopa@bodoniparavia.it - www.bodoniparavia.it  
Cod. Fisc. 80093460014 - Cod. scuola TOIS01300N

## CIRCOLARE PERMANENTE

|                                                                         |                    |                  |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>DS 074 gr</b><br>data 30/11/2015                                     | <b>Destinatari</b> | Genitori         | <input type="checkbox"/>            |
|                                                                         |                    | Docenti          | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                         |                    | Allievi          | <input type="checkbox"/>            |
|                                                                         |                    | Ass. amm.        | <input type="checkbox"/>            |
|                                                                         |                    | Collab. scolast. | <input type="checkbox"/>            |
|                                                                         |                    | Dsga             | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Oggetto: corretta gestione procedimento del registro elettronico</b> |                    |                  |                                     |

Si ricorda che il registro prevede due distinte modalità di accesso:

AREA DOCENTI -----Va utilizzato esclusivamente dagli insegnanti che hanno facoltà di inserire e modificare i dati.

AREA FAMIGLIE ----- A cui possono accedere gli studenti e le famiglie con password assegnata, con esclusiva funzione di consultazione.

I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente tale distinzione e a farsi garanti della propria area personale durante le ore di lezione. Ciò comporta che, in nessun caso, gli allievi debbano accedere al registro del docente avendo così la possibilità di modificare dati con la scusa di controllare compiti o assenze da giustificare.

La presente circolare nasce da irregolarità riscontrate in precedenza e da precise segnalazioni ricevute da parte di alcuni genitori che hanno rilevato false note e assenze cancellate.

Ribadisco pertanto **che gli allievi non devono avere accesso all'Area dei Docenti** e che tale area, pur rimanendo aperta durante le ore di lezione per esigenze operative, rimane sempre sotto la responsabilità del docente.

Colgo l'occasione per ricordare che le note disciplinari relative ad alcuni allievi, e non all'intera classe, devono essere visibili solo alle famiglie degli interessati e quindi andranno scritte nello spazio personale dell'allievo.

Seguiranno indicazioni dettagliate sulla sicurezza dati immessi nel R.E. da parte dell'U.T.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa GARRONE Elena Maria

RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE: SIG.RA APUZZO